

# Factura Pequeño Contribuyente

MANUELA REBECA, IXCAMPARIJ SIQUINÁ  
Nit Emisor: 68302525  
ETZ'IB'ANEL BUFETE JURIDICO  
CALLEJON 16 3-65 BARRIO EL PARAISO, zona 2, Almolonga,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 32990693  
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C8F55632-CE1B-4E02-8126-B66E982FCEC3  
Serie: C8F55632 Número de DTE: 3457895938  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 11:16:05  
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2022 11:16:05

Moneda: GTQ

#No	B S	Cantidad	Descripcion	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios profesionales correspondiente del 01 al 31 de marzo de 2022, según cláusula sexta del Contrato No. 05-029-2022	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciada:**  
**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**  
**Comisionada Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1, Ciudad de Guatemala**

**Estimada Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de Servicios Profesionales correspondientes al mes de marzo de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 05-029-2022 de fecha 03 de enero del año 2022, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Manuela Rebeca Ixcamparij Siquiná	CUI	2069 24496 0913
NUMERO DE CONTRATO	05-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	6830252-5
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.107.419.35	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q.9.000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/03/2022 al 31/03/2022

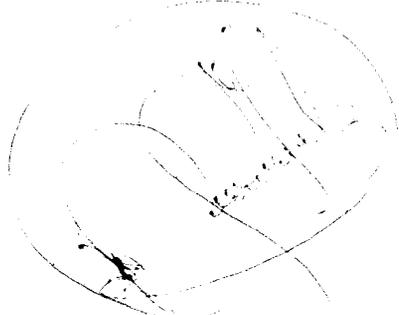
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración de documentos de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación según su naturaleza.
2	Asesorar a las direcciones en relación a la documentación que sean presentados en la Coordinación, velando para que se cumpla con las solicitudes realizadas
3	Asesorar legalmente las solicitudes ingresadas en la Coordinación de otras instituciones del Estado
4	Apoyar en la elaboración de documentos a solicitud de diferentes instancia realizadas en Coordinación
5	Apoyar en la elaboración de base de datos de personas e instituciones

6	Otras acciones de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de los objetivos de la institución
---	--

No.	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de documentos que requieran respuesta de la Comisionada Coordinadora a las áreas de Dirección General, Dirección Administrativa, Recursos Humanos, entre otras.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de documentos provenientes de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala que requieran respuesta de la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a las diferentes direcciones en la documentación presentada a Coordinación siendo la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial (DERD), Dirección Financiera, Dirección General, Dirección Administrativa, Unidad de Género.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró legalmente a Coordinación para dar respuesta a diferentes solicitudes de Ministerios e instituciones públicas de Estado, entre ellas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ministerio de Relaciones Exteriores</li> <li>○ Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos</li> </ul> </li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de Nombramiento de traslado para el señor Comisionado Presidencial Carlos Julian Arana Baltazar de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala delegado a una comisión específica.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de Requerimiento de traslado a personal 029 de esta Comisión Presidencial delegado a una comisión específica.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de requerimientos realizado por el Congreso de la República.</li> </ul>

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de documentos que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora a las áreas de correspondientes.</li> <li>• Traslado de documentos provenientes de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con la elaboración y distribución de documentos recibido de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la discriminación Racial (DERD), Dirección Financiera, Dirección General, Dirección Administrativa, Unidad de Género.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con la elaboración de documentos en respuesta a los diferentes Ministerios e instituciones públicas del Estado, entre ellas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ministerio de Relaciones Exteriores</li> <li>○ Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos</li> <li>○ Ministerio de Educación</li> </ul> </li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de Nombramiento para el Comisionado Presidencial Carlos Julian Arana Baltazar para comisión en Livingston, Izabal.</li> <li>• Traslado de requerimiento para personal 029 de esta Comisión Presidencial para comisión en Livingston, Izabal y Cuilapa, Santa Rosa.</li> <li>• Traslado de requerimiento realizado por parte de la Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, Presidenta de la Comisión de Vivienda y Foro de Diputadas al Congreso de la República.</li> </ul>

f.   
Contratista

Vo. Bo.:   
Responsable de verificar el informe